

## 传媒科学学院（新闻学院）借用教室申请表

|                  |   |              |               |
|------------------|---|--------------|---------------|
| 申请单位             |   | 申请人          |               |
|                  |   | 联系方式         |               |
| 借用时间             | _____年_____月_____日_____:_____至_____:_____ |              |               |
| 教室编号             |   | 是否为多媒体<br>教室 |               |
| 活动名称             |   | 活动参与人        |               |
| 具体用途<br>(详述使用内容) |   |              |               |
| 指导老师<br>意见及联系方式  |   |              | 单位公章<br>年 月 日 |
| 审批人<br>意见        |   |              | 年 月 日         |

**注意事项：**

1. 借用教室需最多提前三天最少一天进行申请。
2. 教室内只可开展教学活动及学生素质教育活动，严禁进行非法活动及任何盈利性的活动。
3. 不得发生违规行为，对在教室内进行商业行为，违法活动管理人员有权制止并停止使用。
4. 保证不影响周边正常教学和学生自习环境并保持教室清洁卫生。
5. 借用教室用途与申请用途必须一致，使用教室多媒体设备时，借用人应对所借用教室的多媒体设备负责。
6. 学院教室原则上仅供本学院教学、活动使用，外单位借用本学院教室需提前由指导教师电话沟通（84536480），由指导教师对使用过程及室内设施负责，否则恕不外借。

（一式两份 学工组留存）

## 传媒科学学院（新闻学院）借用教室申请表

|                  |   |              |               |
|------------------|---|--------------|---------------|
| 申请单位             |   | 申请人          |               |
|                  |   | 联系方式         |               |
| 借用时间             | _____年_____月_____日_____:_____至_____:_____ |              |               |
| 教室编号             |   | 是否为多媒体<br>教室 |               |
| 活动名称             |   | 活动参与人        |               |
| 具体用途<br>(详述使用内容) |   |              |               |
| 指导老师<br>意见及联系方式  |   |              | 单位公章<br>年 月 日 |
| 审批人<br>意见        |   |              | 年 月 日         |

**注意事项：**

1. 借用教室需最多提前三天最少一天进行申请。
2. 教室内只可开展教学活动及学生素质教育活动，严禁进行非法活动及任何盈利性的活动。
3. 不得发生违规行为，对在教室内进行商业行为，违法活动管理人员有权制止并停止使用。
4. 保证不影响周边正常教学和学生自习环境并保持教室清洁卫生。
5. 借用教室用途与申请用途必须一致，使用教室多媒体设备时，借用人应对所借用教室的多媒体设备负责。
6. 学院教室原则上仅供本学院教学、活动使用，外单位借用本学院教室需提前由指导教师电话沟通（84536480），由指导教师对使用过程及室内设施负责，否则恕不外借。

（一式两份 门卫室留存）